

**UCHWAŁA NR IX/59/19
RADY GMINY DĄBROWA**

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Dąbrowa oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrowa uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Dąbrowa oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierz Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIII/78/11 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 20 października 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Dąbrowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Konopa

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Dąbrowa oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego zwanym dalej Zespołem jest Gmina Dąbrowa.
2. Zespół realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Zespół powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrowa w drodze zarządzenia na czas nieoznaczony, spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Wójt Gminy Dąbrowa może odwołać członka Zespołu w trybie właściwym do powołania w szczególności:

- 1) na jego pisemny, umotywowany wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa, z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu,
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu.

3. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania w trybie określonym w §4, nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany po otrzymaniu pisemnej informacji ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Dąbrowa.

2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej 3 członków Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta.

4. O odwołaniu przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Dąbrowa.

5. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego spośród członków Zespołu na tym samym posiedzeniu.

6. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
- 3) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

7. Spośród członków Zespołu, na wniosek przewodniczącego wybiera się zastępcę przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy pkt. 2 i pkt 3.

8. Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

9. Członkowie Zespołu są powiadamiani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie w godzinach jego funkcjonowania. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy.

11. Posiedzenie Zespołu odbywa się jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jego członków.

12. Uchwały Zespołu podejmowane są w formie pisemnej, większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

13. Z posiedzenia zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu oraz nazwę instytucji i podmiotu, który reprezentują, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

14. Protokół zostaje odczytany i podpisany przez członków Zespołu obecnych na posiedzeniu.

15. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

§ 5. Tworzenie i funkcjonowanie grup roboczych

1. Grupy robocze powołuje Zespół.

2. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu zgłoszenia.

3. Skład grup roboczych jest zmienny ustalany zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku uwikłanym w przemoc, spośród pracowników instytucji, z którymi zawarto porozumienia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić członkowie Zespołu oraz osoby spoza Zespołu, jeżeli obecność tych osób jest niezbędna ze względu na znajomość problemu i możliwość udzielenia specjalistycznej pomocy.

4. Osoby powołane do udziału w posiedzeniu grupy roboczej nie będące członkami Zespołu przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy, składają oświadczenie o zachowaniu poufności.

5. Spotkania grup roboczych zwoływane są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

6. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub placówek zaangażowanych w udzielanie pomocy.

7. Z każdego spotkania grupa robocza sporządza protokół.

8. Członkowie grup roboczych zobowiązani są do stałego i rzetelnego monitorowania w ustalonym na posiedzeniu terminie sytuacji osób i rodzin dotkniętych przemocą oraz do dokumentowania działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest przedkładać Wójtowi Gminy Dąbrowa sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

2. Dokumentacja Zespołu i grup roboczych jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie.

3. Wszyscy członkowie Zespołu i grup roboczych są obowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z pracą oraz ich zabezpieczenia również po zakończeniu prac.

4. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny

ul. Powstańców Śl. 2

49-120 Dąbrowa

tel. 77 464 17 78