

**Zarządzenie Nr SEK.0050.186.2019**

**Wójta Gminy Dąbrowa**

**z dnia 4 września 2019r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko**

**Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelaznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 13 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelaznej.

**§ 2**

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelaznej określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelaznej wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelaznej zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

/-/ Katarzyna Gołębiowska - Jarek

**OPIS WOLNEGO STANOWISKA**

## 1. Nazwa i adres jednostki

Publiczny Żłobek w Żelaznej, Żelazna ul. Opolska 37

## 2. Stanowisko

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Żelaznej, wymiar etatu – 1 (pełny etat)

## 3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodne z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które są z nich niezbędne, a które dodatkowe :

**I. Wymagania niezbędne:**

- a) spełnia wymagania określone w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),
- b) **posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi** - preferowane w profesjonalnych placówkach (żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach),
- c) **wykształcenie wyższe**, preferowane wykształcenie o którym mowa w wymaganiach dodatkowych,
- d) **znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**, pracowników samorządowych, finansów publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż oraz Kodeksu pracy,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- j) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- k) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- l) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,
- m) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- n) zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność,
- o) odporność na stres,
- p) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań,
- q) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- r) obsługa komputera.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) posiada kwalifikacje:
  - pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
  - ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:

wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

- odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności
- b) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,
- c) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,

#### 4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka,**
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- 3) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami w sprawach z zakresu działania żłobka,
- 5) nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań żłobka,
- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 8) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 9) zawieranie umów z rodzicami,
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Dąbrowa dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań żłobka,
- 12) opracowywanie, aktualizacja i skuteczne wdrażanie strategicznych dokumentów i programów gminy, prognoz w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i innych zadań realizowanych przez żłobek, a także opracowywanie sprawozdań w tym zakresie,
- 13) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- 14) opracowywanie planu finansowego żłobka z podziałem na zadania własne i zlecone,
- 15) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym GZEASiP,

- 16) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,
- 17) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań jednostki,
- 18) zapewnienie ciągłości świadczenia opieki w żłobku,
- 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat. **Zatrudnienie od 01.10.2019r.**
2. Miejsce pracy: Publiczny Żłobek w Żelaznej przy ul. Opolskiej 37.
3. Praca jednozmianowa.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 proc.

Wskaźnik wynosi poniżej 6 %.

#### 7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) koncepcja funkcjonowania nowoutworzonego Publicznego Żłobka w Żelaznej;
- 2) list motywacyjny/podanie o pracę;
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z opublikowanym wzorem);
- 4) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie / oświadczenie o zatrudnieniu, dotyczące udokumentowania wymaganego stażu pracy;
- 6) pisemne oświadczenie kandydata:
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) że cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - e) o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4

ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- f) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 pok. 1 (biuro podawcze) lub pocztą, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Żelaznej” w terminie do dnia 19.09.2019 r. do godz. 12:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wójt

/-/ Katarzyna Gołębiowska - Jarek